



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 ottobre 2025

Rev.	Data	Oggetto
00	27 ottobre 2025	• Adozione del Codice Etico di Polifarma Benessere s.r.l.

"Sii il cambiamento che desideri vedere nel mondo"
(Mahatma Gandhi)

INDICE

PREMESSA	5
I. FINALITÀ DEL CODICE ETICO	5
II. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	6
III. STRUTTURA E MODIFICHE DEL CODICE ETICO	7
<u>PARTE PRIMA - PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI</u>	8
ART. 1 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ	8
ART. 2 - PRINCIPIO DI TRASPARENZA	8
(<i>segue</i>) - TRASPARENZA CONTABILE	9
ART. 3 - PRINCIPIO DI ONESTÀ E CORRETTEZZA PROFESSIONALE	10
ART. 4 - LOTTA AI CONFLITTI DI INTERESSE	10
ART. 5 - RIPUDIO DELLA CORRUZIONE	11
ART. 6 - RIPUDIO DELLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI	11
ART. 7 - CONTRASTO AI REATI DI RICICLAGGIO E RICETTAZIONE DI BENI E UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA	12
ART. 8 - TUTELA DELLA CONCORRENZA	12
ART. 9 - TUTELA E RISPETTO DELL' AMBIENTE	13
ART. 10 - <i>GOOD DISTRIBUTION PRACTICES</i> (GDP)	13
ART. 11 - LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, ALTERAZIONE O CONTAMINAZIONE DEI PRODOTTI	14
ART. 12 - TUTELA DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	14
ART. 13 - LOTTA AL “ <i>CYBERCRIME</i> ”	14
ART. 14 - TUTELA DELLA <i>PRIVACY</i>	14
ART. 15 - RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	15
<u>PARTE SECONDA - NORME DI COMPORTAMENTO</u>	
CAPITOLO 1 - RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	
1.1 - VALORE DELLE RISORSE UMANE	16
1.2 - SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	17
1.3 - CONTRASTO AL LAVORO SOMMERSO	18
1.4 - CUSTODIA E DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	18
1.5 - DOVERI DEL PERSONALE	18
1.6 - DIRITTI DEL PERSONALE	18
1.7 - SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E DEI LAVORATORI	19
1.8 - PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE ATTIVA	19
1.9 - INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA	19
(<i>segue</i>) - MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE	20
CAPITOLO 2 - RAPPORTI CON I TERZI	
2.1 - TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI	21
(<i>segue</i>) - CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE E FISCALE	21
2.2 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	21
(<i>segue</i>) - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ COMPETENTI	22
2.3 - RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ “ <i>NON PROFIT</i> ”	22
2.4 - RAPPORTI CON I CLIENTI	23
2.5 - RAPPORTI CON I FORNITORI ED I CONSULENTI	23
2.6 - RAPPORTI CON LA STAMPA E UTILIZZO DEI <i>SOCIAL NETWORK</i>	24

PARTE TERZA - ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

3.1 - DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	24
3.2 - COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	25
3.3 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E RELATIVE SANZIONI	25
3.4 - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	26
3.5 - POLITICA DI NON RITORSIONE	27
3.6 - NORMA FINALE DI RINVIO	27

PREMESSA

Polifarma Benessere s.r.l. (di seguito denominata anche “**Polifarma Benessere**”, “**Società**” o “**Azienda**”) è una società italiana attiva nel settore della distribuzione farmaceutica intermedia e all’ingrosso di un’ampia gamma di prodotti farmaceutici (farmaci, dispositivi medici, presidi sanitari, integratori alimentari, cosmetici), operando nei mercati dell’*oral care*, dell’igiene intima, dei prodotti respiratori, dei disinfettanti, della medicazione e dell’ortopedia leggera.

La filosofia aziendale di Polifarma Benessere si fonda su quattro pilastri fondamentali: la cura del Cliente, lo sviluppo del potenziale umano (dipendenti e collaboratori), l’innovazione continua (nei prodotti a marchio proprio, nei progetti per la *supply chain healthcare* e nei processi attraverso la digitalizzazione) e la rapidità in ogni fase operativa e gestionale.

Polifarma Benessere è fermamente impegnata nel rispetto dei diritti umani, dell’integrità individuale e nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e non discriminatorio, dove la crescita professionale è accessibile a tutti, senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, affiliazione sindacale o condizione personale e sociale.

La collaborazione con diversi *partner*, inoltre, impone di garantire che tutte le attività della Società siano svolte nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi di leale concorrenza, onestà, integrità, correttezza e buona fede, ponendo come priorità il rispetto dei legittimi interessi di Clienti, dipendenti, *partner* commerciali e finanziari.

I. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

L’obiettivo primario del Codice Etico di Polifarma Benessere (di seguito, anche, il “**Codice**”) è fornire un quadro di riferimento per orientare le attività della Società in un’ottica di rigorosa prevenzione degli illeciti, in piena conformità con il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo finalizzato alla prevenzione dei reati (di seguito, anche, “**MOGC**” o il “**Modello**”), adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, e si pone come principale fonte di autoregolamentazione dell’operato aziendale e guida etica, illustrando e rendendo vincolanti i principi morali ed etici posti alla base delle attività della Società.

Il Codice Etico di Polifarma Benessere declina, pertanto, l’insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che devono ispirare l’agire di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, e a cui questi devono attenersi nei rapporti con tutti i soggetti - Clienti, fornitori, collaboratori, organi di vigilanza, istituzioni pubbliche - con i quali entrano in contatto per il conseguimento degli obiettivi e della *mission* aziendale e per preservare nel contesto sociale ed economico il buon funzionamento, l’affidabilità, la reputazione e l’immagine della Società.

I principi che da sempre ispirano Polifarma Benessere vengono, pertanto, formalizzati nel presente documento, che diventa elemento identificativo della Società nei confronti di tutti gli *stakeholders*.

Il Codice, la cui conoscenza e condivisione è richiesta a tutti coloro che operano o collaborano con Polifarma Benessere, è elaborato nella ferma convinzione che il rispetto

dei principi e dei valori nello stesso enunciati costituisca le fondamenta dell'agire aziendale ed il primo strumento attraverso il quale perseguire la *mission* della Società.

II. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Destinatari del presente Codice Etico, la cui principale finalità è quella di orientare e indirizzare al rispetto dei principi etici l'attività della Società sono:

- ✓ la *governance* e i vertici aziendali, comprendenti gli organi di controllo (soci, amministratori, Sindaci);
- ✓ il personale dipendente;
- ✓ tutti i soggetti esterni alla Società che agiscono, direttamente o indirettamente, per il perseguimento degli obiettivi e della missione aziendale, inclusi (a titolo esemplificativo): agenti, informatori scientifici, *promoters*, trasportatori, collaboratori di ogni genere, consulenti, fornitori, *partner* commerciali, società cui sono assegnate attività in *outsourcing*, Medico Competente, imprese appaltatrici.

Tutti i Destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice nell'adempimento delle proprie funzioni.

Condizione necessaria per la stipula con la Società di qualunque accordo (di collaborazione, di fornitura, etc.) è l'accettazione integrale del presente Codice Etico da parte della controparte, in quanto, in assenza della formalizzazione di tale accettazione, Polifarma Benessere non concluderà alcun accordo, né proseguirà alcun rapporto.

Polifarma Benessere attribuisce fondamentale importanza a un comportamento dei propri collaboratori, consulenti, fornitori e *partner* in linea con i principi del presente Codice, quale elemento imprescindibile per un modello imprenditoriale eticamente responsabile.

A tale scopo, i contratti con tali soggetti prevedono apposite clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c.¹, attivabili in caso di inosservanza.

L'osservanza dei principi enunciati nel presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi degli artt. 2104², 2105³, 2106⁴ del c.c. e, per i lavoratori non subordinati, del relativo contratto.

Ad ogni nuova risorsa (dipendente o collaboratore esterno) viene fornita una copia del presente Codice al momento della nomina, assunzione o avvio del rapporto di lavoro/collaborazione.

¹ Art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa): *"I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva"*.

² Art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro): *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*.

³ Art. 2105 c.c. (Obbligo di fedeltà): *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio"*.

⁴ Art. 2106 c.c. (Sanzioni disciplinari): *"L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo alla applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione"*.

In nessun caso, il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per la Società - o anche solo il convincimento di operare in tal senso - può giustificare un comportamento non corretto.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico rappresentano una condizione indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di qualsiasi rapporto con la Società. La violazione delle norme del presente Codice, considerata di particolare gravità, lede anche il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare l'esercizio di azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori⁵, dei contratti collettivi di lavoro e dei regolamenti aziendali eventualmente adottati.

III. STRUTTURA E MODIFICHE DEL CODICE ETICO

Il *corpus* del presente Codice Etico è così suddiviso:

- a) la parte introduttiva appena compendiata, nel cui ambito sono anche indicati i Destinatari;
- b) i principi etici generali, ovvero i valori cui Polifarma Benessere dà rilievo nell'ambito della propria attività d'impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari;
- c) i principi e le regole di comportamento dettati con riguardo a ciascuna categoria di Destinatari;
- d) le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Il Codice Etico è sottoposto a modifiche, integrazioni ed implementazioni. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo competente ad apportare tali modifiche mediante specifiche delibere consiliari, adottate sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

⁵ L'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei lavoratori) rubricato "Sanzioni disciplinari" stabilisce: *"Le norme disciplinari relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione delle stesse, devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti. Esse devono applicare quanto in materia è stabilito da accordi e contratti di lavoro ove esistano. Il datore di lavoro non può adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa. Il lavoratore potrà farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. Fermo restando quanto disposto dalla legge 15 luglio 1966, n. 604, non possono essere disposte sanzioni disciplinari che comportino mutamenti definitivi del rapporto di lavoro; inoltre la multa non può essere disposta per un importo superiore a quattro ore della retribuzione base e la sospensione dal servizio e dalla retribuzione per più di dieci giorni. In ogni caso, i provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale, non possono essere applicati prima che siano trascorsi cinque giorni dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato causa. Salvo analoghe procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e ferma restando la facoltà di adire l'autorità giudiziaria, il lavoratore al quale sia stata applicata una sanzione disciplinare può promuovere, nei venti giorni successivi, anche per mezzo dell'associazione alla quale sia iscritto ovvero conferisca mandato, la costituzione, tramite l'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, di un collegio di conciliazione ed arbitrato, composto da un rappresentante di ciascuna delle parti e da un terzo membro scelto di comune accordo o, in difetto di accordo, nominato dal direttore dell'ufficio del lavoro. La sanzione disciplinare resta sospesa fino alla pronuncia da parte del collegio. Qualora il datore di lavoro non provveda, entro dieci giorni dall'invito rivoltagli dall'ufficio del lavoro, a nominare il proprio rappresentante in seno al collegio di cui al comma precedente, la sanzione disciplinare non ha effetto. Se il datore di lavoro adisce l'autorità giudiziaria, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla definizione del giudizio. Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione"*.

PARTE PRIMA

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Polifarma Benessere promuove attivamente l'orientamento all'etica esigendo, in particolare, il più rigoroso rispetto di un insieme strutturato di principi.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Polifarma Benessere giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

ART. 1 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Polifarma Benessere opera nel rigoroso rispetto di leggi, norme, direttive e regolamenti nazionali e comunitari, nonché delle migliori prassi applicabili e del presente Codice.

Essa si impegna, inoltre, a rispettare i principi etici e deontologici dettati dalle associazioni di categoria, in particolare quelli codificati nel Codice Etico e nel Codice Deontologico di Farminindustria, recepiti nel presente Codice.

Polifarma Benessere impronta decisioni e comportamenti al rigoroso rispetto della normativa vigente in Italia e negli altri Stati con cui la Società ha eventuali collegamenti operativi e non tollera in alcun modo il perseguimento di interessi societari in violazione delle leggi e del Codice Etico, con riferimento sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

ART. 2 - PRINCIPIO DI TRASPARENZA

I Destinatari del Codice sono tenuti ad operare in modo chiaro e tracciabile, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure stabilite dalla Società, garantendo la ricostruibilità del proprio operato in aderenza alle stesse.

Le informazioni diffuse sia all'interno che all'esterno della Società debbono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza. Il costante rispetto di tali norme di comportamento consente l'attuazione del principio di trasparenza. Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile nell'arco di dieci anni. In particolare, ciascuna operazione e/o transazione deve avere una registrazione adeguata e deve consentire la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione. Ogni operazione deve essere altresì corredata da un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'esecuzione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, e che consentano di individuare l'autore dell'autorizzazione, dell'esecuzione, della registrazione e della verifica dell'operazione.

È fatto divieto di utilizzare abusivamente, per interessi propri o altrui, il nome, la reputazione e i marchi della Società, nonché le informazioni e le opportunità di *business* acquisite durante l'attività lavorativa. Polifarma Benessere promuove la diffusione di informazioni societarie veritiere e complete a soci, organi sociali e funzioni competenti su fatti rilevanti per la gestione e la contabilità, condannando qualsiasi tentativo di ostacolare l'attività di controllo degli organi preposti. Pertanto, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a fornire, ove richiesto dalla legge, informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate. Questo al fine di consentire agli *stakeholders* di prendere

decisioni autonome e consapevoli, basate sugli interessi coinvolti, le alternative disponibili e le conseguenze rilevanti, nell'instaurare rapporti con la Società.

A tal fine, Polifarma Benessere vieta espressamente al personale dipendente, ai soggetti apicali, ai consulenti e ai terzi che svolgano attività in suo nome e/o per suo conto di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni, la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

(segue) - TRASPARENZA CONTABILE

Polifarma Benessere impronta le proprie comunicazioni sociali al rigoroso rispetto dei principi contabili e delle norme civilistiche, al fine di rappresentare in modo chiaro, corretto e veritiero la propria situazione patrimoniale e finanziaria. Il personale amministrativo si attiene scrupolosamente alle procedure contabili aziendali, segnalando ogni violazione, omissione, falsificazione o grave negligenza nella tenuta della contabilità. È assolutamente vietato a chiunque ostacolare, anche omettendo informazioni o occultando documenti, le attività di controllo degli organi sociali. Tutti gli organi societari rispettano e collaborano attivamente per prevenire comportamenti illeciti in ambito societario e tributario.

Polifarma Benessere persegue quali valori essenziali e vincolanti la correttezza, la veridicità e la trasparenza del bilancio e dei documenti allegati. Nella formazione del bilancio o di altri documenti contabili tutti i Destinatari comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- presentare all'assemblea dei soci atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli organi di controllo informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

È fondamentale che tutti i Destinatari segnalino prontamente eventuali omissioni, falsificazioni o negligenze nella contabilità o nella documentazione su cui si basano le registrazioni contabili ai propri Responsabili e all'Organismo di Vigilanza nominato a sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Polifarma Benessere si impegna a rispettare pienamente e con trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti dalla legge e a collaborare con l'Amministrazione finanziaria, ove richiesto. La Società considera le dichiarazioni fiscali e il pagamento delle imposte non solo obblighi legali, ma anche elementi imprescindibili della propria responsabilità sociale. Pertanto, ogni violazione della normativa tributaria applicabile è contraria agli interessi della Società.

ART. 3 - PRINCIPIO DI ONESTÀ E CORRETTEZZA PROFESSIONALE

I Destinatari del Codice sono tenuti a svolgere le loro prestazioni con diligenza, correttezza, efficienza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti su loro gravanti.

A ciascun Destinatario del presente Codice sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. L'efficienza della gestione che Polifarma Benessere persegue è raggiunta attraverso il contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza, correttezza, onestà. L'efficienza della gestione è altresì perseguita nel costante rispetto degli *standard* qualitativi più elevati, perseguiti, se necessario, anche a discapito della stessa economicità della gestione.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi; ciascun Destinatario respinge, altresì, e non effettua, promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di uso commerciale e di modico valore e non corrispondano a richieste di alcun genere. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente l'Organismo di Vigilanza per le iniziative del caso.

ART. 4 - LOTTA AI CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice devono evitare situazioni di conflitto di interessi, reale o potenziale, intendendosi per esse quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse o quello di un proprio familiare o congiunto è in contrasto con gli interessi della Società, e sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, agli organi competenti, in aderenza alle previsioni stabilite in materia di segnalazioni nel Modello adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

La Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti, soggetti che siano in conflitto di interessi o abbiano rapporti familiari o siano strettamente legate tanto da poter influenzare illecitamente le decisioni di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione o delle persone politicamente esposte o dei loro familiari.

I Destinatari del Codice devono astenersi da rapporti o situazioni che possano compromettere, o apparire tali, la loro capacità di prendere decisioni imparziali nel miglior interesse della Società. Ciò include i casi in cui dipendenti o collaboratori perseguano interessi contrastanti con la missione aziendale o sfruttino a proprio vantaggio opportunità d'affari della Società, così come le situazioni in cui rappresentanti di clienti, fornitori o della Pubblica Amministrazione agiscano in violazione dei loro doveri fiduciari⁶.

⁶ Costituiscono ipotesi di conflitto di interessi: (a) l'utilizzo della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società; (b) l'accettazione di denaro o compensi ovvero qualsiasi utilità o favore da persone od aziende che sono o che intendono entrare in rapporti d'affari con la Società; (c) l'utilizzazione delle informazioni acquisite in ragione della propria posizione aziendale con le conseguenze di creare conflitto tra interessi personali e interessi aziendali

ART. 5 - RIPUDIO DELLA CORRUZIONE

Polifarma Benessere reprime ogni forma di corruzione sia nei confronti di soggetti pubblici che di soggetti privati, vietando a tutti i Destinatari del presente Codice, nell'esercizio delle proprie attività, di corrispondere e/o accettare donazioni, somme di denaro, doni, omaggi o altre forme di favori o utilità che travalichino le normali regole di ospitalità e cortesia. Atti di cortesia, come omaggi, sono consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Qualsiasi richiesta o offerta di denaro o favori (ad eccezione di doni di scarso valore e d'uso in relazione alle circostanze) ricevuta o inviata dai Destinatari deve essere prontamente comunicata al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

La convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare le regole ed i principi sanciti nel presente documento.

Polifarma Benessere persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio e, più in generale, con qualunque soggetto che, in qualsiasi modo, sia riconducibile all'alveo delle funzioni esercitate dalla Pubblica Amministrazione e/o da enti che ne costituiscono espressione per via di un controllo diretto o indiretto da parte di Enti Pubblici, vietando espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette, anche attraverso promesse di vantaggi personali. Nei rapporti con i pubblici funzionari e comunque nei rapporti con le "persone politicamente esposte" ovvero con i loro familiari e/o con le "persone strettamente legate" ad esse, così come definite dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, tutti i Destinatari debbono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o richiedere trattamenti di favore.

Tutti i Destinatari del presente Codice debbono astenersi da: *i)* riconoscere o promettere qualsiasi forma di utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di remunerare l'esercizio della loro funzione pubblica e/o servirsene per scopi estranei a quelli di rilievo pubblicistico o per remunerare il compimento di atti contrari ai loro doveri d'ufficio; *ii)* ricevere o accettare la promessa di qualsiasi forma di utilità a titolo di remunerazione per eventuali attività di intermediazione verso soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio; *iii)* sfruttare o millantare rapporti personali con soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere qualsiasi forma di indebito vantaggio.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati anche per il ruolo rivestito. La Società può utilizzare consulenti, procuratori o soggetti terzi quali propri rappresentanti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione solo se siano previamente e debitamente autorizzati a tale scopo e, in ogni caso, limitatamente al compimento di specifiche operazioni.

ART. 6 - RIPUDIO DELLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI

Polifarma Benessere ripudia qualsiasi forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e transnazionale, e a tal fine si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti - siano essi persone

fisiche o giuridiche - coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, non agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

È vietato a tutti i Destinatari concludere contratti, accordi commerciali e *partnerships* con soggetti (persone fisiche o giuridiche) affiliati o infiltrati da associazioni criminali. A tal fine, prima di tali accordi, sono necessarie verifiche adeguate per escludere tali legami. I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad agire in modo da prevenire il coinvolgimento proprio e della Società in reati di criminalità organizzata.

La Società adotta le misure necessarie a prevenire il pericolo di un coinvolgimento - proprio o dei suoi dipendenti - in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

ART. 7 - CONTRASTO AI REATI DI RICICLAGGIO E RICETTAZIONE DI BENI E UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA

Polifarma Benessere esige il più rigoroso rispetto della normativa antiriciclaggio e cura la predisposizione di adeguate procedure organizzative per assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative in materia.

La Società e tutti i Destinatari del presente Codice *a)* non devono essere implicati o coinvolti in operazioni che possono comportare il riciclaggio di proventi criminali o illeciti nell'interesse o a vantaggio della Società; *b)* in nessun caso e a qualsiasi titolo, potranno acquistare, sostituire oppure trasferire denaro, beni od altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; *c)* dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione idonea - o che comunque possa apparire tale - ad ostacolare l'identificazione e/o la provenienza di denaro, beni o altre utilità.

Polifarma Benessere persegue l'obiettivo della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone tutti gli strumenti idonei a contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

ART. 8 - TUTELA DELLA CONCORRENZA

Polifarma Benessere riconosce l'importanza di un sano sistema di concorrenza nel favorire lo sviluppo continuo e il miglioramento delle proprie *performance*. Pertanto, nel rispetto delle leggi sulla concorrenza, la Società stabilisce in modo indipendente la propria politica commerciale, mantenendo rapporti equi con Clienti e fornitori ed evitando di fissare prezzi in accordo o collusione con i concorrenti.

Polifarma Benessere riconosce il valore della competizione e opera nel mercato di riferimento in regime di concorrenza leale, improntando il proprio agire secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza e impegnandosi a non danneggiare l'immagine dei *competitors* e dei loro prodotti.

La Società e i Destinatari del presente Codice si impegnano ad esercitare l'attività commerciale in conformità a quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria sulla concorrenza e sugli appalti di servizi, rifiutando categoricamente qualsiasi pratica di concorrenza sleale e/o di turbativa nelle trattative commerciali.

Tutti coloro che operano per conto della Società sono tenuti a non intraprendere azioni che possano compromettere la corretta concorrenza e a seguire le regole stabilite nel presente Codice anche se l'azione sia diretta a perseguire un interesse e/o un vantaggio per la Società.

Nel rispetto delle normative nazionali (Legge 10 ottobre 1990, n. 287 e s.m.i.) e comunitarie (artt. 101 e 102 del TFUE - Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea) in materia di Antitrust, nonché delle Linee Guida e direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), la Società non assume comportamenti né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento ovvero pregiudicare utenti e consumatori in genere, informando il proprio comportamento alla lealtà commerciale, prevenendo e condannando pratiche scorrette di ogni genere e natura.

ART. 9 - TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

Polifarma Benessere riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale, di tal che essa non ricercherà mai vantaggi eventualmente correlati alla violazione della normativa ambientale o al risparmio economico nella politica ambientale. Polifarma Benessere presta una particolare attenzione e cura all'ambiente e agli equilibri degli *habitat* naturali, impegnandosi ad individuare politiche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le *best practices* di riferimento e l'evoluzione tecnico-scientifica.

La Società agisce nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e dei più elevati *standard* qualitativi. Laddove, ai fini dell'assolvimento dei predetti obblighi, sia necessario l'intervento di soggetti autorizzati, questi ultimi sono scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.

Polifarma Benessere è fautrice di una politica "*green*" che coinvolge ogni aspetto della gestione delle attività, al fine di minimizzare l'impatto ambientale.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, la Società si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- ✓ valutazione dell'impatto ambientale delle proprie attività aziendali e progressiva riduzione dei fattori di rischio individuati;
- ✓ costante aggiornamento del personale in merito all'evoluzione della legislazione ambientale;
- ✓ attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti ed alle autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività.

ART. 10 - GOOD DISTRIBUTION PRACTICES (GDP)

Polifarma Benessere garantisce la massima qualità ed efficienza della propria rete di distribuzione nazionale e il pieno rispetto delle normative e delle linee guida sulla buona pratica di distribuzione dei medicinali, richiedendone l'applicazione anche ai propri fornitori e *partner* commerciali.

Polifarma Benessere assicura il rispetto degli obblighi e delle linee guida sulla tracciabilità dei prodotti e garantisce la loro costante rintracciabilità a magazzino tramite

procedure specifiche e sistemi informatici avanzati, in modo da soddisfare tempestivamente ogni richiesta delle Autorità competenti.

ART. 11 - LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, ALTERAZIONE O CONTAMINAZIONE DEI PRODOTTI

Polifarma Benessere ripudia e contrasta ogni forma di contraffazione e alterazione dei prodotti commercializzati. La Società fornisce istruzioni specifiche al personale per l'identificazione e la gestione dei prodotti contraffatti, inclusa la loro classificazione, segregazione in aree designate, segnalazione alle autorità competenti e al titolare dell'A.I.C.

ART. 12 - TUTELA DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Polifarma Benessere opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi nonché in materia di diritto di autore. In particolare, la Società non permette l'utilizzo di opere dell'ingegno che siano prive del contrassegno S.I.A.E. o comunque dotate di contrassegno alterato o contraffatto. La Società, inoltre, vieta *a)* la riproduzione di programmi e i contenuti di banche dati, *b)* l'appropriazione e la diffusione - sotto qualsiasi forma - di opere dell'ingegno protette, anche mediante la rivelazione del relativo contenuto prima che sia reso pubblico, *c)* l'utilizzo - a qualsiasi titolo e per qualunque scopo - di prodotti con marchi ovvero segni contraffatti, nonché la relativa fabbricazione o la commercializzazione o, comunque, ogni attività concernente prodotti già brevettati da terzi e sui quali essa non vanta diritti.

14

ART. 13 - LOTTA AL “CYBERCRIME”

Polifarma Benessere contrasta attivamente la criminalità informatica a tutti i livelli e collabora strettamente con la Polizia Postale, segnalando ogni tentativo di intrusione, manipolazione o alterazione dei propri dati e sistemi informativi. La Società rispetta rigorosamente il GDPR - *General Data Protection Regulation* (Regolamento UE 2016/679), la Direttiva UE 2022/2555 (c.d. NIS 2 - *Network and Information Security 2*) ed il Decreto di recepimento (D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138), informando costantemente clienti e fornitori su qualsiasi rischio di perdita o uso fraudolento dei dati, attraverso tecnologie avanzate, consulenze specialistiche e l'aggiornamento continuo del personale della funzione *Information Technology*.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Polifarma Benessere si impegna a rispettare rigorosamente la normativa sulla protezione dei dati personali, garantendo che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare attenzione alla riservatezza e all'identità personale.

Salvo i casi previsti dalla legge e senza previa autorizzazione degli interessati, Polifarma Benessere non divulga esternamente informazioni relative a dipendenti e terzi, generate o acquisite durante la propria attività, e si adopera per prevenirne ogni uso improprio. È espressamente vietata la comunicazione e la diffusione di dati personali senza il consenso dell'interessato, eccetto ove consentito dalla legge.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti dei cui dati la Società disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati non possano venirne a conoscenza. Tali procedure vengono sistematicamente aggiornate in conformità con le normative vigenti.

I Destinatari del presente Codice assicurano la riservatezza delle informazioni in loro possesso, evitando di richiedere a terzi dati riservati senza l'esplicito e consapevole consenso del titolare e in conformità alle leggi vigenti. Sono inoltre tenuti a mantenere la massima segretezza sugli interessi della Società, non utilizzando informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio delle proprie attività, e considerando ogni informazione sulle attività aziendali, di cui dispongono in funzione dei relativi incarichi, come riservata e nell'esclusivo interesse dell'impresa fino a quando non è resa pubblica. È infine proibito distruggere o alterare impropriamente informazioni aziendali.

ART. 15 - RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Polifarma Benessere considera il rispetto dei diritti umani come base essenziale per una gestione aziendale corretta e responsabile, riconoscendo tali diritti come universali e inalienabili per ogni individuo.

Polifarma Benessere condivide i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e della Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Polifarma Benessere si impegna a seguire i dieci Principi del *Global Compact* delle Nazioni Unite⁷, relativi a diritti umani, *standard* lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione, e che promuovono la creazione di un'economia mondiale sostenibile e la condivisione dei relativi benefici e si propone di contribuire attivamente al raggiungimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals*) definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite⁸.

⁷ Si tratta di principi condivisi universalmente in quanto derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione OIL, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Principio I: "Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza"; **Principio II:** "Alle imprese è richiesto di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani"; **Principio III:** "Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva"; **Principio IV:** "Alle imprese è richiesto di sostenere l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio"; **Principio V:** "Alle imprese è richiesto di sostenere l'effettiva eliminazione del lavoro minorile"; **Principio VI:** "Alle imprese è richiesto di sostenere l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione"; **Principio VII:** "Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali"; **Principio VIII:** "Alle imprese è richiesto di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale"; **Principio IX:** "Alle imprese è richiesto di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente"; **Principio X:** "Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti".

⁸ I *Sustainable Development Goals* definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite sono: **1. sconfiggere la povertà:** porre fine alla povertà in tutte le sue forme, ovunque; **2. sconfiggere la fame:** porre fine alla fame, garantire la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile; **3. buona salute:** garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età; **4. istruzione di qualità:** garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità; **5. parità di genere:** raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze; **6. acqua pulita e servizi igienico-sanitari:** garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile di acqua e servizi igienico-sanitari; **7. energia rinnovabile e accessibile:** assicurare la disponibilità di servizi energetici accessibili, affidabili, sostenibili e moderni per tutti; **8. buona occupazione e crescita economica:** promuovere una crescita economica inclusiva, sostenuta e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti; **9. innovazione e infrastrutture:** costruire infrastrutture solide, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e favorire l'innovazione; **10. ridurre le disuguaglianze:** ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i Paesi; **11. città e**

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, Polifarma Benessere:

- a) si impegna per garantire che tutti i dipendenti siano sempre trattati con rispetto e dignità, vietando comportamenti che possano sfociare in intimidazioni o molestie di qualsiasi genere;
- b) condanna ogni forma di discriminazione, nello svolgimento dell'attività e nei rapporti lavorativi, per motivi di razza, sesso, età, lingua, colore, nazionalità, religione, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizione sociale o affiliazione sindacale;
- c) riconosce il diritto alla contrattazione collettiva e garantisce a tutti i lavoratori il diritto di costituire liberamente associazioni sindacali;
- d) assicura condizioni lavorative salubri ed igieniche e si impegna a non richiedere prestazioni lavorative eccessive;
- e) si prefigge con il massimo impegno la finalità di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, seguendo elevati *standard* qualitativi volti a prevenire, gestire e valutare i rischi correlati; a tal fine, si impegna ad adottare tutte le misure organizzative, tecniche e procedurali per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, non ricercando mai vantaggi eventualmente correlati al risparmio economico in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) riconosce l'importanza di garantire la formazione professionale delle risorse umane, per potenziare lo sviluppo delle competenze e diffondere una cultura aziendale consapevole ed orientata al rispetto dei principi e dei valori fondamentali per la Società.

PARTE SECONDA

NORME DI COMPORTAMENTO

CAPITOLO 1 - RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

1.1 - VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono il principale fattore su cui si basa lo sviluppo aziendale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa. Polifarma Benessere è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la dedizione degli stessi verso la Società sono fattori essenziali e determinanti per il perseguimento degli obiettivi della Società. Per tale ragione Polifarma Benessere tutela la crescita e lo sviluppo professionale funzionale all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale dipendente.

comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi; **12. utilizzo responsabile delle risorse:** garantire modelli di consumo e produzione sostenibili; **13. lotta contro il cambiamento climatico:** adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze; **14. utilizzo sostenibile del mare:** conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile; **15. utilizzo sostenibile della terra:** proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità; **16. pace e giustizia:** promuovere società pacifiche e solidali per lo sviluppo sostenibile, garantire l'accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni efficaci, responsabili e solidali a tutti i livelli; **17. partnerships per gli obiettivi:** rafforzare le modalità di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.

Polifarma Benessere riconosce la formazione come valore indispensabile per accrescere le competenze dei dipendenti e il valore dell'impresa, garantendo la creazione di opportunità di sviluppo e di crescita professionale mediante affiancamenti, *training* e strumenti formativi adeguati. La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati siano tali da non indurre comportamenti illeciti e siano invece focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento. Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli o incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali, in particolare, la capacità di raggiungere gli obiettivi aziendali con comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento della Società, indicati nel presente Codice.

Polifarma Benessere condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo. La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro competenze alla massima professionalità tecnica ed alla massima tensione verso il rispetto dei principi etici richiesti dalla Società. In particolare il personale è assunto, mediante regolari contratti di lavoro, all'esito di una rigida selezione fondata sul *curriculum* di ciascun candidato; particolare attenzione è riservata alla loro competenza, alle loro doti umane, alla loro integrità morale ed alla loro capacità di rispettare i principi codificati nel presente Codice.

1.2 - SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Polifarma Benessere seleziona e assume il personale dipendente con particolare attenzione al rispetto dei principi di pari opportunità, meritocrazia ed eguaglianza, in conformità con le leggi vigenti, lo Statuto dei Lavoratori e il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile.

Il processo di selezione mira a verificare l'adeguatezza dei profili alle esigenze aziendali, valutando competenze professionali e attitudini personali nel rispetto della legge e delle norme sull'avviamento obbligatorio per le categorie protette.

La selezione del personale, a ogni livello, avviene in modo trasparente, basandosi su criteri di specifica professionalità per l'incarico e di parità di trattamento.

L'assunzione del candidato prescelto è formalizzata con la sottoscrizione del contratto di lavoro applicabile, che definisce tutti gli elementi essenziali del rapporto, garantendo una retribuzione dignitosa e curando gli adempimenti previdenziali, contributivi e assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi. La gestione del rapporto di lavoro e la scelta della tipologia contrattuale si basano su un'attenta valutazione del profilo dei lavoratori, tenendo conto, ove possibile, delle loro richieste e adottando modelli flessibili conformi alla legge.

La Società contrasta ogni forma di favoritismo, nepotismo o discriminazione. Il potere gerarchico è esercitato nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, con obiettività ed equilibrio. Parallelamente, il personale collabora attivamente nell'osservanza delle disposizioni impartite dai superiori, svolgendo le mansioni con diligenza e perizia, come previsto dall'art. 2104 c.c.⁹. Il personale è inoltre tenuto all'obbligo di fedeltà verso la

⁹ Art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro): *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.*

Società, astenendosi da attività contrarie agli interessi aziendali o incompatibili con i propri doveri.

Polifarma Benessere non ricorre a forme di lavoro irregolare, non impiega lavoro minorile e ripudia il lavoro forzato o obbligato, rispettando le leggi e gli *standard* applicabili in materia di orario di lavoro, ferie e festività.

1.3 - CONTRASTO AL LAVORO SOMMERSO

Polifarma Benessere vieta e contrasta fermamente ogni forma di lavoro irregolare e l'impiego di persone che risiedono in maniera irregolare nel territorio dello Stato italiano (senza permesso di soggiorno o con lo stesso scaduto ovvero revocato). La Società assicura il monitoraggio in merito alla permanenza regolare del proprio personale qualora proveniente da Paesi Terzi.

1.4 - CUSTODIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I beni aziendali assegnati per l'attività lavorativa devono essere custoditi con cura e non utilizzati per scopi personali o diversi da quelli aziendali (salvo le auto aziendali ad uso promiscuo), né ceduti o messi a disposizione di terzi impropriamente.

È obbligatorio rispettare le norme sull'uso dei beni aziendali. Per i sistemi informativi, dipendenti e collaboratori devono seguire scrupolosamente le procedure e le politiche di sicurezza aziendale aggiornate. È inoltre vietato violare il diritto d'autore o duplicare illegalmente *software* aziendali.

18

1.5 - DOVERI DEL PERSONALE

I dipendenti della Società sono tenuti a rispettare i principi di comportamento definiti nel Codice Etico e nelle procedure aziendali. In particolare, tutti i lavoratori dipendenti devono adempiere ai propri compiti con correttezza, buona fede e diligenza.

L'immagine e la reputazione di Polifarma Benessere rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

1.6 - DIRITTI DEL PERSONALE

Polifarma Benessere riconosce il valore di ogni individuo all'interno dell'organizzazione e promuove una cultura inclusiva che celebra le diversità come punto di forza della Società; pertanto, si impegna quotidianamente nella creazione di un ambiente di lavoro sano e inclusivo, in cui le persone si sentano parte integrante della *vision* aziendale e lavorino insieme per raggiungere un obiettivo comune.

Polifarma Benessere considera le risorse umane un elemento fondamentale per la propria esistenza, sviluppo e successo. Pertanto, si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, affinché diventino un motore trainante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Polifarma Benessere ripudia ogni forma di riduzione in schiavitù o mantenimento in stato di soggezione attraverso violenza, minaccia, abuso di autorità o sfruttamento di inferiorità

fisica o psichica. La Società promuove una cultura di pari opportunità di lavoro, garantendo a tutti un trattamento equo basato su competenze e capacità, senza alcuna discriminazione. In particolare, persegue criteri trasparenti di valutazione del merito e della competenza e rispetta criteri oggettivi per selezione, assunzione, formazione, retribuzione e gestione dei dipendenti, al fine di prevenire ogni discriminazione e garantire il pluralismo delle professionalità.

1.7 - SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E DEI LAVORATORI

Polifarma Benessere si prefigge con il massimo impegno la finalità di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. La Società si impegna ad individuare, adottare e prevenire i rischi legati allo svolgimento della propria attività di impresa, ponendosi l'obiettivo di contrastare i rischi alla fonte e di garantirne la rimozione, ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione. A tale scopo Polifarma Benessere si impegna ad adottare tutte le misure organizzative, tecniche e procedurali per garantire la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. Non recherà mai vantaggi eventualmente correlati al risparmio economico in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

1.8 - PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE ATTIVA

La creazione di un'ambiente di lavoro pienamente rispettoso della sensibilità e della dignità altrui è impegno di ogni dipendente e collaboratore.

Polifarma Benessere si impegna attivamente a salvaguardare l'integrità morale dei dipendenti, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità umana. La Società contrasta attivamente atti di violenza psicologica o *mobbing* e qualsiasi forma di molestia o comportamento lesivo della dignità, delle convinzioni o delle inclinazioni personali in ogni contesto operativo e gestionale.

La Società e tutti i suoi dipendenti, a ogni livello, evitano l'instaurazione di un clima lavorativo intimidatorio, ostile o di isolamento e collaborano attivamente al mantenimento di un ambiente collaborativo e rispettoso della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

In tutti gli ambienti di lavoro vige il divieto assoluto di utilizzare o detenere sostanze stupefacenti, alcoliche o altre sostanze con effetti analoghi, nonché materiale pornografico o pedopornografico nei *computers* o in qualsiasi altro luogo riconducibile alla Società.

Polifarma Benessere adotta e persegue come obiettivi specifici tutti i principi fondamentali riconosciuti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Ogni decisione relativa ai processi lavorativi rispetta tali principi, in conformità con le leggi vigenti. A tal fine, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di legge, delle procedure del sistema di gestione della sicurezza aziendale e dei piani di emergenza e di pronto soccorso.

Durante le ispezioni delle Autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro è assicurata la massima disponibilità e collaborazione da parte del personale operante.

1.9 - INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA

Polifarma Benessere è responsabile dell'informazione e delle azioni promozionali svolte sui propri prodotti e su quelli di cui detiene la concessione di vendita, anche se dette attività siano state predisposte e/o svolte da terzi (consulenti, agenti, agenzie, etc).

Il Personale è tenuto al rispetto della normativa vigente, ed in particolare al rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, nel Codice Deontologico e nelle Linee Guida relative alle attività di informazione scientifica di Farminindustria, ed è tenuto, altresì, a verificare che i contenuti dell'informazione siano sempre documentati e documentabili e che non vi siano affermazioni esagerate, asserzioni universali e iperboliche, confronti non dimostrabili e privi di un'evidente base oggettiva.

Gli Informatori Scientifici del Farmaco (d'ora innanzi, anche, I.S.F.) devono presentarsi agli operatori sanitari qualificandosi nella propria funzione. Gli I.S.F., inoltre, non devono esercitare professioni sanitarie o parasanitarie, o comunque aventi attinenza con l'utilizzazione del farmaco, anche se non remunerate, né alcuna altra attività continuativa che comporti un rapporto di lavoro subordinato.

La Società si impegna a mettere in grado, così come mette effettivamente in grado, gli I.S.F. a) di fornire all'operatore sanitario quelle informazioni sulle proprietà e caratteristiche del farmaco stesso che consentano una corretta applicazione terapeutica; b) di raccogliere le informazioni inerenti ai propri farmaci, onde assicurare la più approfondita conoscenza dei prodotti commercializzati dall'Azienda; c) di informare sempre e dettagliatamente il medico nei casi in cui l'utilizzo del farmaco è sconsigliato o controindicato, attesa la particolare attenzione che Polifarma Benessere pone agli aspetti relativi alla sicurezza dei farmaci.

(segue) - MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE

Polifarma Benessere assicura l'autonomia, l'indipendenza e l'alta levatura scientifica delle pubblicazioni specialistiche utilizzate nell'ambito dell'attività di informazione scientifico-farmaceutica. A tal fine, il Personale è tenuto espressamente a compiere il controllo di conformità volto a verificare che il materiale informativo avente ad oggetto i prodotti messi in commercio da Polifarma Benessere, predisposto e/o utilizzato dalla Società nell'ambito dell'attività di informazione scientifica presso medici, faccia riferimento alla documentazione ufficiale fornita dall'AIFA all'atto della registrazione dei prodotti, ovvero a quella successivamente approvata dalla stessa Agenzia in conformità alle norme di legge vigenti in materia.

Nel quadro dell'attività di informazione scientifica e presentazione dei medicinali svolta presso medici o farmacisti, è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura. Il materiale promozionale sponsorizzato da Polifarma Benessere e riguardante i farmaci e/o il loro uso dovrà avere valore trascurabile, dovrà essere non fungibile e comunque collegabile all'attività espletata dal medico e dal farmacista. Su tale materiale dovrà, inoltre, essere indicato chiaramente il nome della Società e/o il prodotto sponsorizzato. Il materiale promozionale destinato ai medici ed ai farmacisti è acquistato direttamente dalla Società a livello centrale.

Per quanto concerne la pubblicità verso il pubblico dei farmaci OTC (*"Over The Counter"*, farmaci che possono essere acquistati senza ricetta medica), il Personale deve garantire che venga compresa la denominazione del medicinale e quella del principio attivo, nonché le indicazioni necessarie per un uso corretto, con l'invito a leggere il foglio illustrativo.

Il Personale deve garantire la separazione tra informazione e pubblicità, assicurando al lettore l'immediata riconoscibilità del messaggio promozionale.

CAPITOLO 2 - RAPPORTI CON I TERZI

2.1 - TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di Polifarma Benessere è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario. Polifarma Benessere, pertanto, garantisce la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento intese alla salvaguardia dei predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari contemplati nel D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, Polifarma Benessere considera la veridicità, la correttezza e la trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.

(segue) - CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE E FISCALE

Tutti gli atti relativi alla gestione di Polifarma Benessere devono essere rappresentati nella contabilità in maniera corretta e veritiera. Tutte le operazioni compiute sono ispirate ai seguenti principi: *a)* massima correttezza gestionale; *b)* completezza e trasparenza delle informazioni; *c)* legittimità sotto il profilo sostanziale e formale; *d)* chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne. La documentazione contabile e fiscale deve corrispondere ai principi sopra citati e deve essere facilmente rintracciabile, ordinata ed archiviata secondo criteri logici per tutta la durata prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti aziendali dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e alle modalità indicate nel contratto e non potranno essere effettuati nei confronti di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

La Società esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste (crediti, rimanenze, partecipazioni, oneri, etc.) venga effettuato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di formazione e valutazione del bilancio. La Società previene in tal modo la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali o emesse fatture per operazioni inesistenti. I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell'operazione contabile stessa e l'individuazione dell'eventuale errore. È contrario alla politica dell'azienda e alla legge porre in essere operazioni simulate o per il tramite di soggetti interposti ovvero transazioni prive di valide ragioni economiche ovvero poste in essere per fini elusivi, abusivi o evasivi.

2.2 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Polifarma Benessere persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche, le Autorità competenti (Regolatorie, Giudiziarie,

Amministrative) e, più in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali. Con riferimento al divieto di qualsiasi forma di remunerazione illecita a beneficio di esponenti della Pubblica Amministrazione, si richiama espressamente quanto già sancito nei principi etici generali. Polifarma Benessere si impegna altresì ad adottare nel rispetto della normativa vigente ogni misura idonea a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità e dalle Istituzioni Pubbliche, nonché a fornire alle stesse tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta adeguata e tempestiva.

Polifarma Benessere si impegna a interagire con la Pubblica Amministrazione tramite personale specificamente autorizzato e delegato, privo di conflitti di interesse, consapevole delle normative e formato sui contenuti del presente Codice secondo protocolli interni di prevenzione.

Durante qualsiasi negoziato o interazione con la Pubblica Amministrazione è fondamentale che i Destinatari evitino di intraprendere azioni che possano:

- a) ottenere vantaggi indebiti e/o altri benefici a vantaggio della Società;
- b) deviare fondi pubblici per usi diversi da quelli per cui sono stati ottenuti;
- c) rappresentare i propri interessi ed assumere atteggiamenti di natura collusiva;
- d) proporre opportunità di lavoro e/o commerciali che possano portare benefici, diretti o indiretti, per sé o per altri, ai dipendenti pubblici o ai loro familiari;
- e) richiedere o acquisire informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte.

(segue) - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ COMPETENTI

Polifarma Benessere collabora attivamente con le Autorità Giudiziarie, la polizia giudiziaria e qualsiasi altro pubblico ufficiale in caso di ispezioni, controlli, indagini e procedimenti giudiziari o amministrativi.

La Società riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa: a tale scopo, essa vieta ogni comportamento finalizzato o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, qualsiasi condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità.

È vietato a tutti i Destinatari del presente Codice esercitare pressioni o influenze (evitando anche situazioni che possano apparire tali) su chi è chiamato a testimoniare davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurlo a non deporre o a rendere dichiarazioni mendaci. È inoltre assolutamente proibito aiutare o favorire persone accusate di reati a eludere le indagini della polizia e dell'Autorità Giudiziaria.

Nei rapporti con le Autorità di vigilanza, i Destinatari assicurano la massima disponibilità e collaborazione, fornendo in modo esaustivo dati, informazioni e documentazione richieste durante ispezioni e controlli, nel rispetto dei principi fondamentali del presente documento.

2.3 - RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ “NON PROFIT”

Polifarma Benessere si astiene dal finanziare, direttamente o indirettamente, partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o loro rappresentanti e

candidati. Essa non finanzia neppure associazioni, né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano come finalità la propaganda politica.

Sono escluse dal divieto le liberalità erogate - nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale - a fondazioni, istituti o associazioni *non profit*, che perseguono unicamente finalità di ricerca scientifica e/o promuovono iniziative umanitarie e di solidarietà purché regolarmente costituite.

È vietato eludere tali disposizioni ricorrendo ad altre forme di aiuti o contributi che perseguano le stesse finalità proibite dal presente Codice.

2.4 - RAPPORTI CON I CLIENTI

Polifarma Benessere pone la soddisfazione del Cliente al centro del proprio *business*.

La Società si impegna a costruire relazioni improntate a trasparenza, affidabilità e responsabilità, focalizzandosi sulle esigenze dei Clienti e fornendo servizi di elevata qualità che superino le loro aspettative, nel rispetto dei termini contrattuali e con una comunicazione tempestiva su eventuali variazioni del servizio.

Polifarma Benessere si impegna a redigere contratti chiari, semplici e conformi alla normativa, escludendo clausole che possano ledere il principio di parità ed equità di trattamento ed evitando trattamenti preferenziali ingiustificati tra i Clienti.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna *i)* a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti, *ii)* a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, *iii)* a raggiungere il più alto livello di servizio in tutte le aree in cui opera compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli Enti Regolatori.

La Società monitora attivamente il livello di soddisfazione della clientela in termini di qualità del servizio erogato e applica con coerenza i principi di correttezza e buona fede nel dialogo con i Clienti, seguendo i più elevati *standard* commerciali.

A tal fine, la Società si impegna ad informare il Cliente in modo completo ed esaustivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi dei prodotti offerti. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti ed ogni altra informazione rilasciata dovranno essere: *a)* formulati con un linguaggio chiaro e semplice; *b)* completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini delle decisioni.

2.5 - RAPPORTI CON I FORNITORI ED I CONSULENTI

Polifarma Benessere imposta le relazioni con i fornitori assumendo come obiettivo non solo la competitività delle loro prestazioni, ma la concessione delle pari opportunità e la libera concorrenza, la correttezza, l'imparzialità e l'equità.

L'approvvigionamento di beni e servizi è regolato da procedure interne che definiscono la gestione dei rapporti con i fornitori, la selezione dei canali di fornitura tramite criteri oggettivi, dichiarati e trasparenti, e la verifica del rigoroso rispetto degli obblighi contrattuali.

La selezione dei fornitori si basa sulla valutazione di requisiti tecnici, ambientali e giuridici, nonché su consolidate relazioni fiduciarie fondate su lealtà, correttezza e reciproca convenienza. In dettaglio, la scelta avviene tramite criteri di valutazione comparativa per individuare il miglior contraente in termini di qualità/prezzo o offerta più

vantaggiosa, nel rispetto di trasparenza delle procedure, pari opportunità, affidabilità, professionalità ed economicità (quest'ultima non deve prevalere sugli altri criteri).

Il personale della Società rispetta le leggi e i regolamenti vigenti nei rapporti di fornitura, nonché le direttive aziendali, e privilegia relazioni commerciali con aziende che garantiscono il rispetto dei diritti umani fondamentali dei propri dipendenti.

La Società imposta le relazioni con i consulenti assumendo come obiettivo la qualità delle loro prestazioni, l'assenza di incompatibilità, l'assenza di conflitti di interessi, il rispetto delle leggi, del presente Codice Etico e di quello di Farminindustria.

Polifarma Benessere si impegna a sviluppare con i fornitori ed i consulenti rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio di competenze e informazioni. I criteri di selezione dei fornitori e dei consulenti sono basati sulla valutazione dei livelli di qualità, della loro idoneità tecnico-professionale e della loro affidabilità ed onorabilità etica. Nel processo di selezione non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore o un consulente piuttosto che un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società per quel che concerne la trasparenza e il rigore nell'applicazione della legge.

2.6 - RAPPORTI CON LA STAMPA E UTILIZZO DEI *SOCIAL NETWORK*

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione sono improntati ai criteri di chiarezza, correttezza, verità e completezza delle notizie diffuse. Tutti i rapporti con i mezzi di informazione afferenti alle attività della Polifarma Benessere sono, alternativamente, gestiti dagli esponenti o da delegati (in virtù di specifiche deleghe e procure). Non è, in nessun caso, consentito divulgare notizie false, tendenziose o non rispettose dell'onore altrui ovvero rilasciare dichiarazioni contenenti espressioni e/o commenti sconvenienti che possano essere ritenuti diffamatori e lesivi del decoro altrui.

L'utilizzo dei *Social Network* oltre alla comunicazione sui siti *web* e sui portali della Società è prerogativa degli esponenti attraverso il sistema di deleghe in vigore. La Società garantisce la piena rispondenza dei contenuti pubblicati sui canali "*social*" alle normative in vigore e garantisce, altresì, un comportamento di rigore nella scelta dei contenuti, delle immagini e delle notizie da pubblicare con il primario obiettivo di non violare alcun *Copyright* e, parallelamente, di non commettere alcuna violazione del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

PARTE TERZA

ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

3.1 - DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Polifarma Benessere si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i soggetti interessati, direttamente o indirettamente - promuovendo nei confronti dei dipendenti un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sui principi comportamentali in esso individuati e formalizzati - e a comunicarne eventuali aggiornamenti e/o modifiche attraverso i mezzi ritenuti più idonei.

L'osservanza del Codice Etico è richiamata in tutti i rapporti economici e contrattuali e, a tal fine, il Codice è accessibile a tutti gli *stakeholders* e terzi interessati.

La Società provvede a far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni contenute o allegate ai contratti con i Destinatari (dipendenti o terzi) volte, per un verso, a formalizzare l'impegno al rispetto del D.Lgs. n. 231/2001, del Modello e del Codice Etico e, per l'altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno.

L'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, su cui incombe il controllo circa l'efficace attuazione del Modello, promuove e monitora le iniziative di formazione sui principi del Codice Etico, diversamente strutturate e differenziate in considerazione del ruolo rivestito e delle responsabilità assegnate alle risorse interessate.

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha la facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice, anche sulla scorta di suggerimenti, indicazioni e proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Eventuali violazioni alle disposizioni contenute nel presente Codice comporteranno l'applicazione di sanzioni disciplinari, su proposta dell'Organismo di Vigilanza. Di conseguenza, l'adesione al presente Codice costituisce responsabilità personale di ogni Destinatario, che, una volta informato, non potrà più giustificare eventuali inosservanze delle disposizioni in esso contenute con la mancata conoscenza dello stesso.

3.2 - COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Polifarma Benessere, in ottemperanza all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001, ha istituito un organo interno incaricato di monitorare l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, denominato Organismo di Vigilanza.

I compiti dell'Organismo di Vigilanza, per quanto qui di interesse, in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs. n. 231/2001, sono:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- b) formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, che alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- c) mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa la corretta interpretazione e l'attuazione delle previsioni contenute nel Codice Etico;
- d) monitorare l'aggiornamento del Codice Etico, formulando all'organo amministrativo della Società proprie proposte di adeguamento e aggiornamento;
- e) promuovere e monitorare l'implementazione da parte della Società delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico;
- f) segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

3.3 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E RELATIVE SANZIONI

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale dei doveri che incombono sugli organi sociali e sul personale della Società, nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai terzi Destinatari.

La violazione delle norme del Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel sistema disciplinare (cui si rimanda) e/o, per quanto attiene ai terzi Destinatari, nelle clausole inserite nei rapporti contrattuali.

La mancata osservanza dei principi stabiliti nel presente Codice lede il rapporto di fiducia di Polifarma Benessere con i propri *stakeholders* (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori e *partner*). Ogni violazione sarà gestita tempestivamente dalla Società attraverso misure disciplinari appropriate, proporzionate e conformi alla legge e alla natura del rapporto in essere con il responsabile della violazione.

La Società adotterà senza indugio i provvedimenti necessari, indipendentemente da eventuali procedimenti penali avviati dall'autorità giudiziaria.

La violazione delle norme comportamentali del Codice comporta l'applicazione del sistema disciplinare previsto per la mancata osservanza delle misure contenute nel Modello stesso, in conformità all'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001.

Con riferimento ai soggetti apicali sono previste diverse tipologie di sanzioni che vanno dal richiamo scritto, alla diffida, alla decurtazione degli emolumenti sino alla revoca dell'incarico.

Ai dipendenti potranno essere applicate diverse tipologie di sanzioni che vanno, in ordine crescente di gravità, dal richiamo verbale, all'ammonizione scritta, alla multa nonché alla sospensione, nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva, e al licenziamento, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicabile, come meglio dettagliato nel sistema disciplinare a cui si rinvia.

Con precipuo riguardo ai terzi Destinatari, sono previste apposite sanzioni di natura contrattuale di intensità graduata sulla base di specifica clausola inserita nell'accordo o nella lettera di incarico.

Polifarma Benessere si riserva inoltre la facoltà di intraprendere ogni altra azione legale a tutela dei propri interessi, inclusa la richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla condotta violativa.

3.4 - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza di un fatto o di una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una violazione del Codice, è tenuto ad effettuarne tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

A tal fine, la Società si è già dotata di opportuni canali di comunicazione dedicati e, nello specifico, di una apposita casella di posta elettronica certificata (organismodivigilanzapb@pec.it), unitamente alla casella email ordinaria (organismodivigilanza@odvpb.it), presso le quali inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice.

In tale contesto, l'Organismo di Vigilanza assume il ruolo di destinatario dei suddetti flussi e segnalazioni, e ne accerta la fondatezza, attraverso gli strumenti ed i poteri di cui dispone nel corso dell'attività di approfondimento o di indagine che segua alla segnalazione. Inoltre, esso è tenuto ad agire in modo da garantire che i soggetti coinvolti non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni. A tali fini, l'Organismo assicura la riservatezza del soggetto che effettua la segnalazione, operando in modo da garantire la riservatezza dell'identità, salvo obblighi di legge.

Segnalazioni palesemente infondate sono soggette a sanzioni disciplinari secondo il sistema adottato dalla Società ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001.

3.5 - POLITICA DI NON RITORSIONE

Polifarma Benessere proibisce severamente qualsiasi comportamento ritorsivo, discriminatorio o penalizzante nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali una violazione del presente Codice, una violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e/o un illecito rilevante ai sensi del menzionato Decreto o denunci una condotta potenzialmente illecita tramite l'apposito sistema di *Whistleblowing* implementato dalla Società.

L'effettuazione di una segnalazione non può costituire in nessun caso motivo di minacce, molestie, discriminazione, demansionamento, diniego di riconoscimento di eventuali *benefit*, sospensione o cessazione del rapporto di lavoro.

È fatto obbligo a chiunque pensi di essere oggetto di ritorsioni, o sia a conoscenza di comportamenti ritorsivi adottati nei confronti di altri, di comunicarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza della Società all'apposita casella di posta elettronica certificata organismodivigilanzapb@pec.it, oppure alla casella email ordinaria organismodivigilanza@odvpb.it.

3.6 - NORMA FINALE DI RINVIO

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma e direttiva aziendale, presente e futura, finalizzata al rispetto di leggi e regolamenti vigenti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per l'operatività della Società.